

1.11 Procedura de echivalare a disciplinelor și stabilire a diferențelor

Conform Regulamentului pentru studii universitare de licență /masterat studenții repetenți, reînscriși după întreruperea studiilor, transferați, reînmatriculați sau admiși la continuare studii, vor trebui să îndeplinească cerințele planului de învățământ valabil programului de studii pentru seria curentă.

Astfel, **Biroul Executiv al Facultății (BExF)** analizează situația școlară precedentă a studentului și **stabilește anul de studiu** în care se încadrează studentul; **recunoaște sau echivalează disciplinele și punctele de credit** prin analiza comparativă a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină și **stabilește disciplinele pe care trebuie să le refacă în regim de diferență** (datorită modificărilor planurilor de învățământ), promovarea acestora constituind sarcini suplimentare. **Disciplinele stabilite de BExF ca diferențe**, se înscriu în Contractul anual de studii și se vor plăti cu taxa de disciplină pentru fiecare diferență

Echivalarea unei discipline se realizează de către persoana desemnată de către BExF și se face doar atunci când pentru disciplină echivalată conținutul științific (oglindit de fișa disciplinei) este acoperit în proporție majoritară de către conținutul uneia, ori a mai multor discipline pe care studentul le-a promovat (numite discipline ce stau la baza echivalării). În acest caz, disciplinei echivalate i se atribuie fără examinare (prin echivalare) nota de promovare a disciplinei echivalate, alocându-se numărul de credite aferent disciplinei prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv.

Recunoașterea unei discipline pe care un student a promovat-o (în UPB sau în altă universitate) de către BExF se face analizând conținutul disciplinei (pe baza fișei disciplinei) și înlocuind această disciplină (numită disciplina recunoscută) cu o disciplină din planul de învățământ al programului de studii pe care studentul îl va parcurge (numită disciplina înlocuită), cu respectate toate standardele ce au stat la baza elaborării respectivului plan de învățământ.

Secretara de an va înscrie în baza de date *student.pub.ro* notele rezultate din echivalarea/recunoașterea disciplinelor, conform *fișei de echivalare și de diferențe*, semnată de secretarul-șef și decanul facultății.