

1.4 Procedura de repetare a anului de studii

Studentii care nu au acumulat numărul de puncte de credit necesar promovării în an superior, pot reface/repetă anul de studii **cu plata taxei de refacere a disciplinelor (TD)**, pentru fiecare disciplină nepromovată. Cuantumul taxelor se stabilește anual de către Senatul POLITEHNICA București și **se plătește la începutul fiecărui semestru - în primele 15 zile ale acestuia** pentru disciplinele ce se refac în semestrul respectiv.

Studentul aflat în această situație **solicita repetarea anului în regim “cu taxă” prin depunerea unei cereri (Anexa 4)** la Secretariatul facultății. **Cererea se înregistrează la Registratura UPB, după finalizarea sesiunii de restanțe din toamnă dar nu mai târziu de 15 septembrie a.c.** Cererea de repetare se aprobă de decanul facultății, iar Biroul Executiv al Facultății stabilește disciplinele care pot fi echivalate și cele pe care trebuie să le refacă în regim de diferență (datorită modificărilor planurilor de învățământ), promovarea acestora constituind sarcini suplimentare.

Secretara de an va opera aprobarea de repetare a anului de studii în regim cu taxă, atât în evidențele proprii cât și în aplicația *studenti.pub.ro*. După aprobare, dar până la începerea anului universitar, studentul repetent se prezintă la secretariatul facultății pentru a lua la cunoștință și pentru a semna Fișa de echivalare.

Taxele aferente semestrului I respectiv II se achită exclusiv prin platforma *studenti.pub.ro*, conform termenelor precizate în Sistemul anual de taxe al universității. Dovada plății/extrasul se depune la secretara de an imediat după efectuarea plății.

Studentul va semna *Contractul anual de studii* și *Contractul individual de finanțare a studiilor universitare*, la începutul anului universitar (în primele 15 zile), conform programării. Neachitarea taxelor și ne semnarea contractelor atrage după sine anularea aprobării de repetare.