

Nr. înregistrare: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Domnule/Doamnă Decan,**Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
(numele de familie, inițiala/inițialele prenumelui tatălui și toate prenumele conform certificatului de naștere)

născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, țara \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI/Pașaport, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de către \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, absolvent al Universității POLITEHNICA din București, Facultatea de \_\_\_\_\_, ciclul de studii \_\_\_\_\_, programul de studii/specializarea \_\_\_\_\_, forma de învățământ \_\_\_\_\_,

vă rog să-mi aprobați eliberarea unui nou document universitar: **Supliment la diplomă/ Foaie matricolă/ Anexă cu note/ Adeverință privind școlarizarea/Adeverință privind finalizarea studiilor/Adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor.**

Menționez că documentul universitar \_\_\_\_\_  
(denumirea documentului universitar)

eliberat anterior în original a fost pierdut(ă)/distrus(ă)/deteriorat(ă)/plastifiat(ă).

Anexez prezentei următoarele:

- declarația pe proprie răspundere a titularului actului de studii;
- documentul universitar în original, dacă acesta este deteriorat sau plastifiat;
- copie certificată conform cu originalul a certificatului de naștere;
- dovada plății taxei pentru eliberarea unui alt document universitar în original;
- copia certificată conform cu originalul a actului de identitate (BI/CI/Pașaport), valabil;
- procura notarială/împuternicirea avocațială în copie certificată conform cu originalul, dacă este cazul.

Menționez că pot fi contactat(ă) la nr. de telefon \_\_\_\_\_ sau e-mail \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Notă de informare cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, am luat la cunoștință că Universitatea POLITEHNICA din București va prelucra, prin orice mijloace datele mele cu caracter personal, puse la dispoziție cu ocazia obținerii actelor de studii/documentelor universitare, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.