



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI
TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ENERGETICĂ

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, 060042 București
Tel: 021-4029433; Fax: 021-3181015; <http://www.energ.upb.ro/>



Nr. 7 / 11.04.2025

DECIZIE

referitoare la programarea examenelor de la sfârșitul celor două semestre (de iarnă și de vară) în cadrul Facultății de Energetică

Conform hotărârii Biroului Executiv al Facultății de Energetică din data de 08.04.2025, Decanul Facultății de Energetică decide:

1. Programarea examenelor se realizează cu respectarea *Regulamentului privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de licență în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București*, cap. IV. Evaluarea și promovarea, art. 25. programarea verificărilor finale, alin. (1) și a *Regulamentului privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de masterat în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București*, cap. IV. Evaluarea și promovarea, art. 25. programarea verificărilor finale, alin. (1) :
”Programarea verificărilor finale (examene) și a verificărilor pe parcurs cu degrevare (examene parțiale) se aprobă de către BExF, la propunerea studenților și cu consultarea prealabilă a titularului de disciplină.”
2. Programarea examenelor de la sfârșitul celor două semestre (de iarnă și de vară) se realizează în săptămânile 9 și 10 ale fiecărui semestru, cu respectarea principiilor transparenței, nediscriminării și tratamentului egal.
3. Examenele pentru fiecare serie se programează într-o întâlnire on-line sau fizică **cu prezența simultană** a tuturor șefilor de grupă și a tuturor titularilor disciplinelor cu forma finală de verificare examen din semestrul respectiv. Întâlnirea va fi programată de șefii de grupă, de comun acord cu cadrele didactice titulare de la seria respectivă.
4. Secretariatul facultății trimite șefilor de grupă, în săptămâna 8, formularul pentru programarea examenelor, care va fi completat cu datele de examen, conform propunerilor studenților. Înaintea întâlnirii programate conform punctului 3, studenții vor conveni asupra datelor astfel încât examenele să nu se suprapună.
5. Programarea examenelor va avea în vedere următoarele reguli:
 - între două examene să fie cel puțin 3 zile libere;

- se programează o singură grupă de la ora 8.00, sau ora 12.00, sau ora 16.00;
 - examenele se pot programa sâmbăta doar de la ora 8.00 (trebuie să se încheie maxim la ora 12.00);
 - duminica nu se programează examene.
6. Pentru programarea examenelor se recomandă flexibilitate atât din partea studenților, cât și a cadrelor didactice, **fără impunerea unor restricții de date**, decât în cazuri justificate.
 7. Cadrele didactice care nu sunt disponibile în anumite zile din sesiune, astfel încât în urma întâlnirii organizate conform punctului 3 nu se găsește nicio soluție pentru susținerea examenului în perioada sesiunii, vor aduce la Decanat o Notă justificativă prin care explică motivul indisponibilității în sesiunea de examene, avizată de directorul de departament de care aparține. În acest caz, facultatea va solicita departamentului de care aparține cadrul didactic o comisie de evaluare pentru examenul respectiv, la data propusă de studenții de la grupa respectivă.
 8. La finalul întâlnirii, șefii de grupă vor completa informațiile în formular, îl vor salva în format pdf și-l vor transmite cadrelor didactice pentru semnare digitală (certificată sau cu semnătură inserată), în ordinea disciplinelor din formular.
 9. După obținerea tuturor semnăturilor, șeful de grupă trimite formularul prin e-mail secretarei de an, dar nu mai târziu de ultima zi de vineri a săptămânii 10.
 10. Biroul Executiv al Facultății va aproba programarea examenelor în săptămâna 11 a fiecărui semestru, după care acestea vor fi afișate pe site-ul facultății.

Decan,

Prof.dr.ing. Lăcrămioara Diana ROBESCU