Flux documente practică – studii de MASTERAT

Studentul descarcă de pe site-ul facultății, printează și semnează:

- Protocol de colaborare (2 exemplare)
- Convenție-Cadru (3 exemplare);
- Declarație de deplasare (1 exemplar)

↓

Studentul aduce documente semnate responsabilului de practică care verifică și semnează.

↓

Responsabilul de practică aduce documente semnate la prodecan (birou EI 003) în ziua de luni în intervalul 10.00 - 12.00.

↓

Prodecanul semnează documentele la Direcția Juridică și la Decanat.

↓

Responsabilul de practică preia documente semnate de la prodecan (birou EI 003) în ziua de miercuri, în aceeași săptămână, în intervalul 14.00 - 16.00.

↓

Responsabilul de practică reține 1 exemplar al Convenției-Cadru și predă studentului 1 exemplar al Protocolului de colaborare și 2 exemplare ale Convenției-Cadru. Studentul predă declarația de deplasare responsabilului.

↓

Studentul va preda partenerului de practică 1 exemplar al Protocolului de colaborare și 1 exemplar al Convenției-Cadru. Al doilea exemplar al Convenției-Cadru îi revine studentului.

↓

Responsabilul de practică va organiza întâlnire cu toți studenții cărora le va face instructajul SSM și completează Anexa 5 sau 6 (după caz)