

## Flux documente practică – studii de LICENȚĂ

### Partener de practică

**Partenerul de practică își creează cont și aplică în platforma <https://connect.upb.ro/> în care alege Facultatea de Energetică și specifică:**

- durata Protocolului de colaborare/Acord de practică (1, 3...5 ani);
- numărul maxim de studenți;
- programele de studii ale facultății.

**Obs.:** Protocolul de colaborare poate fi personalizat de către partener. În acest caz, trebuie transmis Protocolul prin e-mail la [mihaela.diminescu@upb.ro](mailto:mihaela.diminescu@upb.ro). După verificarea acestuia de către Direcția Juridică și Contencios a universității, va fi retrimis Partenerului pentru a-l semna și încărca în platformă.

**Partenerul de practică generează din platforma <https://connect.upb.ro/> Protocolul de colaborare pe care îl semnează:**

- *electronic*, apoi îl reîncarcă în platformă;
- *olograf*, apoi îl aduce sau îl trimite prin curier, în 2 exemplare, la Decanatul Facultății de Energetică, adresa Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, Cod: 060042, București, România, Corp EH.

**Prodecanul** semnează Protocolul de colaborare la Direcția Juridică și la Decanat și îl reîncarcă în platformă.

**Partenerul de practică** poate adăuga stagiile de practică pentru Facultatea de Energetică și începe selecția studenților. După selecția studenților se poate genera Convenția-Cadru.

### Student și responsabil de practică

**Studentul** aplică în platforma <https://connect.upb.ro/> și participă la selecție conform Metodologiei.

**Studentul** descarcă din platformă Convenția-Cadru, o printează în 3 exemplare, semnează, apoi merge la Partenerul de practică pentru semnare și aduce responsabilului de practică cele trei exemplare semnate.

**Responsabilul de practică** verifică și semnează documentele și le aduce la Prodecan (birou EI 003) în ziua de luni în intervalul 10.00 - 12.00.

**Responsabilul de practică** preia documentele semnate de la Prodecan (birou EI 003) în ziua de miercuri, în aceeași săptămână, în intervalul 14.00 - 16.00.

**Responsabilul de practică** reține 1 exemplar al Convenției-Cadru și predă studentului 2 exemplare ale Convenției-Cadru.

**Studentul** va preda partenerului de practică 1 exemplar al Convenției-Cadru. Al doilea exemplar al Convenției-Cadru îi revine studentului.

**Responsabilul de practică** va face întâlnire cu toți studenții cărora le va face instructajul SSM, completează Anexa 5 sau 6 (după caz) și transmite studenților Anexa 7 pentru completare.

**Studentul** predă responsabilului de practică Anexa 7 semnată și semnează Anexa 5