



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA din București
1.2 Facultatea	Facultatea de Energetică
1.3 Departamentul	Departamentul de Producere și Utilizare a Energiei (DPUE); Departamentul de Sisteme Electroenergetice (DSEE)
1.4 Domeniul de studii universitare	Inginerie Energetică
1.5 Programul de studii universitare	Termoenergetică, Energetică și Tehnologii Nucleare, Managementul Energiei, Ingineria Sistemelor Electroenergetice
1.6 Ciclul de studii universitare	Licență
1.7 Limba de predare	Română
1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor	București

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limbă modernă 1 - Franceză						
2.2 Titularul/ii activităților de curs							
2.3 Titularul/ii activităților de seminar / laborator/proiect							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7 Statutul disciplinei	OP ¹
2.8 Categoria formativă	DC ²		2.9 Codul disciplinei	UPB.02.C.01.O.009			

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutorat					
Examinări					2
Alte activități (dacă există):					
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	28				

¹ Obligatorie/ Opțională/ Facultativă – Se va completa conform planului de învățământ.

² Fundamentală/ de specializare/ complementară – Se va completa conform planului de învățământ.



4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Dezvoltarea abilităților de exprimare orală și scrisă în limba franceză, abilitatea de a utiliza elementele de limbaj pentru descrierea temelor de interes general, capacitatea de a lucra individual și în echipă, stimularea unei atitudini pozitive față de diversitatea culturilor și de multiculturalismul actual din era globalizării economice și culturale, educarea pentru valori și democrație.

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	sală cu minimum 25 de locuri, dotată cu tablă și instrumente de scris (cretă sau marker), videoproiector, CD player, mijloace media online (MOODLE/Microsoft Teams).

6. Obiectiv general

Această disciplină se studiază în cadrul domeniului Inginerie Energetică într-o limbă străină și își propune să familiarizeze studenții cu principalele abordări, modele și teorii explicative în limba franceză, utilizate în rezolvarea de aplicații practice și proiecte, cu relevanță pentru stimularea procesului de învățare la studenți. Disciplina răspunde cerințelor actuale de dezvoltare și evoluție pe plan național și internațional al învățământului tehnic superior în domeniul științelor ingineresti. Programul disciplinei este integrat în programele de studii asociate domeniului Inginerie Energetică din UPB, fiind corelată cu programe de studii similare din universitățile din țară și europene ce aplică sistemul Bologna. În contextul actual de dezvoltare al științelor ingineresti, domeniile de activitate vizate sunt multiple, posibilia angajatori vizați fiind atât din mediul educațional, cât și din mediul industrial, al mediului de cercetare - dezvoltare, dar și organizații/asociații/ societăți/ companii naționale, internaționale sau multinaționale. Se asigură studenților competențe adecvate cu necesitățile calificărilor actuale, o pregătire științifică și tehnică adecvată, care să le permită inserția rapidă pe piața muncii după absolvire, dar și posibilitatea continuării studiilor prin programe de masterat și doctorat. Programul de studii este încadrat în politica și strategia Universității POLITEHNICA din București, atât din punct de vedere al conținutului și structurii, cât și din punct de vedere al aptitudinii și deschiderii internaționale oferite studenților. În plus, această disciplină urmărește deopotrivă dezvoltarea abilităților de exprimare orală și scrisă în limba franceză, abilitatea de a utiliza elementele de limbaj pentru descrierea temelor de interes general, capacitatea de a lucra individual și în echipă, exprimarea pe marginea unor subiecte complexe cu claritate, într-un mod bine structurat, și controlarea instrumentelor de organizare, structurare și coeziune ale discursului.

7. Rezultatele învățării



Înșușirea noțiunilor de vocabular/gramatica și abilităților de comunicare profesională prezentate în cadrul seminarului

Cunoștințe	• Definește noțiuni specifice comunicării eficiente în limba franceză • Describe/clasifică noțiuni/procese/fenomene/structuri. • Evidențiază consecințe și relații. Creează corelații între noțiunile predate pentru realizarea unui ansamblu unitar de cunoștințe
Abilități	• Selectează și grupează informații relevante într-un context dat. • Utilizează argumentat principii specifice în vederea abc. • Lucrează productiv în echipă. • Elaborează un text științific. • Verifică experimental soluții identificate. • Rezolvă aplicații practice. • Interpretează adecvat relații de cauzalitate. • Analizează și compară abc. • Identifică soluții și elaborează planuri de rezolvare/proiecte. • Formulează concluzii la experimentele realizate. • Argumentează soluțiile identificate/modurile de rezolvare.



Responsabilitate și autonomie	• Selectează surse bibliografice (pe support fizic și online) potrivite și le analizează. • Se urmărește dezvoltarea capacității studentului de a aplica în mod responsabil și autonom aptitudinile și cunoștințele dobândite. • Respectă principiile de etică academică, citând corect sursele bibliografice utilizate. • Demonstrează receptivitate pentru contexte noi de învățare. • Aplicarea tehnicilor de relaționare și muncă eficientă exprimate prin capacitatea studenților de a lucra în echipă, de a consulta literatura de specialitate și de a organiza și sistematiza informațiile și capacitatea de a comunica în limba străină în domeniu specific, dar și de elaborare de documente scrise folosind un limbaj tehnico-științific adecvat într-o formă clară și corectă. • Demonstrează autonomie în organizarea situației/contextului de învățare sau a situației problemă de rezolvat • Manifestă responsabilitate socială prin implicarea activă în viața socială studențească/implicare în evenimentele din comunitatea academică • Promovează/contribuie prin soluții noi, aferente domeniului de specialitate pentru a îmbunătăți calitatea vieții sociale. • Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri online etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională. • Aplică principii de etică/deontologie profesională în analiza impactului tehnologic al soluțiilor propuse în domeniul de specialitate asupra mediului înconjurător. • Analizează și valorifică oportunități de afaceri/de dezvoltare antreprenorială în domeniul de specialitate. • Demonstrează abilități de management al situațiilor din viața reală (gestionarea timpului colaborare vs. conflict). • Creează strategii pentru o comunicare eficientă în limba franceză.
-------------------------------	---

8. Metode de predare

Pornind de la analiza caracteristicilor de învățare ale studenților și de la nevoile lor specifice, procesul de predare va explora metode de predare atât expositive (prelegerea, expunerea), cât și conversative-interactive, ludice, bazate pe modele de învățare prin descoperire facilitate de explorarea directă și indirectă a realității (experimentul, demonstrația, modelarea), dar și pe metode bazate pe acțiune, precum exercițiul, activitățile practice și rezolvarea de probleme.

În activitatea de predare, vor fi utilizate prelegeri, în baza unor prezentări Power Point sau diferite filmulețe care vor fi puse la dispoziția studenților. Fiecare curs va debuta cu recapitularea capitolelor deja parcurse, cu accent asupra noțiunilor parcurse la ultimul curs.

Prezentările utilizează imagini și scheme, astfel încât informațiile prezentate să fie ușor de înțeles și asimilat.

Această disciplină acoperă informații și activități practice menite să-i sprijine pe studenți în eforturile de învățare și de dezvoltare a unor relații optime de colaborare și comunicare într-un climat favorabil învățării prin descoperire.

Se va avea în vedere exersarea abilităților de ascultare activă și de comunicare asertivă, precum și a mecanismelor de construcție a feedback-ului, ca modalități de reglare comportamentală în situații diverse și de adaptare a demersului pedagogic la nevoile de învățare ale studenților.



Se va exersa abilitatea de lucru în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.

9. Conținuturi

SEMINAR		
Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	1. Contacte socio-profesionale <i>Obiective pragmatice:</i> a face cunoștință, a intra în contact cu cineva, a se prezenta într-un mediu profesional. <i>Obiective lingvistice:</i> a da ordine (imperativul), a evita repetiția prin reformulare (pronumele personal), formarea femininului (substantive și adjective). <i>Documente profesionale:</i> cartea de vizită. 2. Comunicarea prin telefon <i>Obiective pragmatice:</i> a transmite un mesaj prin telefon, a cere/a da informații, a face o rezervare prin telefon, a lăsa un mesaj pe robotul telefonic. <i>Obiective lingvistice:</i> exprimarea unor acțiuni/fapte viitoare, negația, formularea interdicțiilor, demonstrativele. <i>Documente profesionale:</i> mesajul înregistrat pe robotul telefonic. 3. Căutarea unui loc de muncă <i>Obiective pragmatice:</i> a redacta un anunț (cerere/ofertă de muncă), a vorbi despre locul de muncă și despre experiența profesională, a redacta un CV / o scrisoare de intenție, cum ne prezentăm la un interviu de angajare. Simularea unui interviu de angajare. <i>Obiective lingvistice:</i> prezentarea unor acțiuni încheiate utilizând timpurile trecute, acordul participiului trecut, utilizarea pronumelor adverbiale, formularea întrebărilor. <i>Documente profesionale:</i> CV-ul, scrisoarea de intenție. 4. Prezentarea unei companii <i>Obiective pragmatice:</i> prezentarea companiei, prezentarea meseriilor. <i>Obiective lingvistice:</i> diateza pasivă, exprimarea posesiei, gradele de comparație ale adjectivelor. <i>Documente profesionale:</i> organigramă, orar. 5. Limbajul tehnic și franceza pentru inginerie	26



2.	Verificare finală	2
	Total:	28

Bibliografie:

- Cherifi Soade, Girardeau Bruno, Mistichelli Marion, *Travailler en français en entreprise*, Méthode de français sur objectifs spécifiques, Didier, Paris, 2009.
- Grégoire Maïa, *Grammaire progressive du français – avec 600 exercices*, CLE International, 2012.
- Lahmidi Zarha, *Sciences-techniques.com*, CLE International, 2005.
- Miquel Claire, *Vite et Bien 2*, CLE International, 2010.
- Trofin Roxana, Sălvan Mirela, Popescu Adrian, Ivanuță Ramona, *Communication professionnelle en français – Cours de français professionnel*, Printech, București.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar	Interactivitate, îndeplinirea sarcinilor de lucru	1. Evaluare orală continuă, activitate la seminar, teme	1. 80%
		2. Verificare finală scrisă	2. 20%
10.6 Condiții de promovare			
Rezultatul evaluării finale la o disciplină rezultă din însumarea punctelor alocate fiecărei activități din cadrul disciplinei (puncte ale căror sumă este 100), iar punctajul total se transformă în notă (de la 1 la 10) prin împărțire la 10 și rotunjire (cu excepția notei 5 care se obține prin trunchiere). Punctajul minim pentru promovarea acestei discipline este de 50 puncte.			

Data completării

Titular de curs

Titular(ii) de aplicații

Data avizării în
departament

Director de departament



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Facultatea de Energetică



Conf.dr.ing. Victor CENUȘĂ

Prof. dr. ing. Ion TRIȘTIU

Data aprobării în
Consiliul Facultății

Decan
Prof. dr. ing. Lăcrămioara – Diana ROBESCU
