



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior/	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA din București
1.2 Facultatea	Facultatea de Energetică
1.3 Departamentul	<i>Departamentul de Producere și Utilizare a Energiei (DPUE);</i>
1.4 Domeniul de studii universitare	Inginerie Energetică
1.5 Programul de studii universitare	<i>Managementul Energiei</i>
1.6 Ciclul de studii universitare	Licență
1.7 Limba de predare	Română
1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor	București

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei (ro) (en)	Știința informării și documentării în cultura digitală (Information and documentation science in digital culture)						
2.2 Titularul/ii activităților de curs							
2.3 Titularul/ii activităților de seminar / laborator/proiect							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7 Statutul disciplinei	Fac.
2.8 Categoria formativă	C	2.9 Codul disciplinei	UPB.02.C.01.Fac.017				

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2,5	Din care: 3.2 curs	1,5	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	35	Din care: 3.5 curs	21	3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					
Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutorat					0
Examinări					2
Alte activități (dacă există):					0
3.7 Total ore studiu individual	40				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
-------------------	---



4.2 de rezultate ale învățării	-
--------------------------------	---

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1 Curs	Cursul se va desfășura într-o sală dotată cu videoproiector.
5.2 Seminar	-

6. Obiectiv general

Această disciplină urmărește să dezvolte competențe esențiale în identificarea, gestionarea, organizarea și evaluarea informațiilor în mediul digital, oferind studenților o înțelegere profundă a transformărilor aduse de tehnologiile moderne în domeniul informării și documentării. Prin integrarea unor concepte teoretice cu aplicații practice, cursul își propune să pregătească viitori profesioniști capabili să răspundă provocărilor generate de digitalizare, să adopte soluții inovatoare pentru conservarea și diseminarea cunoașterii și să promoveze o utilizare etică și eficientă a resurselor informaționale.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Înțelege conceptele fundamentale ale științei informării și documentării în contextul culturii digitale. - Identifică și analizează sursele de informație digitală, respectând criterii de validitate și relevanță. - Aprofundează cunoștințele privind bibliotecile digitale și arhivele online, evaluând impactul acestora asupra accesului la cunoaștere. - Recunoaște impactul digitalizării asupra documentării și adoptă soluții inovatoare pentru problemele emergente din acest domeniu.
Abilități	- Utilizează instrumente și tehnologii pentru gestionarea, organizarea și accesarea informației în mediul digital. - Definește și explică noțiuni cheie legate de metadate, catalogare și conservarea digitală. - Aplică principii etice și juridice în procesul de gestionare a informației digitale, cu accent pe protecția datelor și drepturile de autor. - Integrează competențe de alfabetizare informațională pentru a naviga și utiliza eficient ecosistemele digitale. - Realizează proiecte practice care implică digitizarea, organizarea și prezentarea unor resurse informaționale.
Responsabilitate și autonomie	- Folosește diverse metode și instrumente pentru a comunica informații din domeniul disciplinei în mod eficient, pentru a descrie activitățile și a comunica rezultatele lor unui public specializat și nespecializat în contexte naționale și internaționale și societății în general. - Comunică și colaborează cu ceilalți colegi și cadrele didactice în desfășurarea activităților didactice. - Se angajează independent în procesul de învățare pe tot parcursul vieții. - Se informează, documentează și interpretează informații și date din domeniul disciplinei.

8. Metode de predare

Pornindu-se de la analiza caracteristicilor de învățare ale studenților și de la nevoile lor specifice, procesul de predare va explora metode de predare atât expositive (prelegerea, expunerea), cât și conversative-interactive, bazate pe modele de învățare prin descoperire facilitate de explorarea directă și indirectă a realității (demonstrația, simularea, jocul de rol, exercițiul de cunoaștere, lectura, conversația), dar și pe metode bazate pe acțiune, precum exercițiul, activitățile practice și rezolvarea de probleme.



În activitatea de predare vor fi utilizate prelegeri, în baza unor prezentări Power Point sau diferite filmulețe care vor fi puse la dispoziția studenților. Fiecare seminar va debuta cu recapitularea noțiunilor deja parcurse. Prezentările utilizează imagini și scheme, audiții, astfel încât informațiile prezentate să fie ușor de înțeles și asimilat.

Această disciplină acoperă informații și activități practice menite să-i sprijine pe studenți în eforturile de învățare și de dezvoltare a unor relații optime de colaborare și comunicare într-un climat favorabil învățării prin descoperire.

Se va avea în vedere exersarea abilităților de ascultare activă și de comunicare asertivă, precum și a mecanismelor de construcție a feedback-ului, ca modalități de reglare comportamentală în situații diverse și de adaptare a demersului pedagogic la nevoile de învățare ale studenților.

Se va exersa abilitatea de lucru în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.

9. Conținuturi

Curs		
Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	Introducere în Știința Informării și Documentării - Definiții și concepte fundamentale. - Rolul și importanța informației în era digitală. - Domeniul documentării și impactul asupra culturii.	3
2.	Ecosistemul digital al informației - Surse de informații: tradiționale vs. digitale. - Rolul metadatelor și al catalogării în mediul digital. - Managementul conținutului digital.	3
3.	Biblioteci digitale și arhive online - Evoluția bibliotecilor și arhivelor în era digitală. - Accesul deschis și inițiative internaționale. - Provocări și soluții în conservarea digitală.	3
4.	Instrumente și tehnologii pentru gestionarea informației - Software pentru gestionarea referințelor și a bibliografiilor. - Baze de date și sisteme de căutare avansată. - Introducere în tehnologiile de inteligență artificială pentru gestionarea informației.	3
5.	Aspecte etice și juridice - Drepturi de autor în era digitală. - Etica utilizării informației și combaterea dezinformării. - Reglementări legate de protecția datelor (GDPR).	3
6.	Cultura digitală și transformările în domeniul documentării - Impactul digitalizării asupra formelor tradiționale de documentare. - Noțiuni de cultură digitală și alfabetizare informațională. - Viitorul științei informării în contextul noilor tehnologii.	3
7.	Concluzii și perspective	3
Total:		21
Bibliografie:		
1. Lect. univ. dr. Daniela Maricica Cotoară, Note de curs, Moodle UPB, https://curs.upb.ro/		
2. Regneală, Mircea. Vocabular de biblioteconomie și știința informării. Vol. I și II. Constanța: Editura Ex Ponto, 2001.		
3. Coravu, Robert. <i>Ghid de resurse Internet pentru biblioteci și bibliotecari</i> . București: A.B.I.R., 2002.		
4. Mandeal, Rodica. <i>Regăsirea informației specializate: Concepte și practici</i> . București, 2004.		



SEMINAR

Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	Introducere în practici de documentare digitală. Exerciții de identificare și clasificare a surselor de informație.	2
2.	Metadate și catalogare digitală	2
3.	Biblioteci digitale și instrumente de acces	2
4.	Utilizarea tehnologiilor pentru gestionarea informației. Căutări avansate în baze de date academice (Scopus, Web of Science).	2
5.	Analiza provocărilor etice și juridice	2
6.	Proiect aplicativ: Cultura digitală în practică	2
7.	Evaluare finală	2
Total:		14

Bibliografie:

1. Lect. univ. dr. Daniela Maricica Cotoară, Platforme seminar Moodle UPB, <https://curs.upb.ro/>

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea la cursuri, pregătirea de referate, participarea la Sesiunea științifică studentască	Evaluarea competențelor cognitive.	30%
10.5 Seminar	Participarea la toate seminariile, prezentarea de referate, participarea la dialoguri, pregătirea mapei de lucru	Evaluarea competențelor aplicative.	50%
	Colocviu	Evaluare scrisă	20%

10.6 Condiții de promovare

Obținerea a 50% din punctajul total. Rezultatul evaluării finale la o disciplină rezultă din însumarea punctelor alocate fiecărei activități din cadrul disciplinei (puncte ale căror sumă este 100), iar punctajul total se transformă în notă (de la 1 la 10) prin împărțire la 10 și rotunjire (cu excepția notei 5 care se obține prin trunchiere). Punctajul minim pentru promovarea acestei discipline este de 50 puncte.

Data completării

Titular de curs și aplicații

Data avizării în
departament

Director de Departament

Conf.dr.ing. Victor CENUȘĂ

.....

Data aprobării
în Consiliul

Decan

Prof.dr.ing. Lăcrămioara Diana Robescu



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie

POLITEHNICA București

Facultatea de Energetică



Facultății

.....